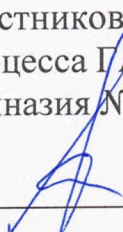


СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по правам
участников образовательного
процесса ГАОУ ПО «Многопрофильная
гимназия № 13»

 А.В. Гаврилин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАОУ ПО
«Многопрофильная гимназия № 13»

 И.Г. Гудкова
« 04 » 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение "О противодействии коррупции" (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223—ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. антикоррупционная политика – деятельность администрации гимназии, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.3.5. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.6. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.3.7. предупреждение коррупции - деятельность гимназии по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Противодействие коррупции в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13» осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

2. Основные принципы антикоррупционной политики в гимназии

Противодействие коррупции в гимназии основывается на следующих основных принципах:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности учреждения;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции

Меры по предупреждению коррупции включает в себя:

- 3.1. Формирование среди работников нетерпимости к коррупционному поведению.
- 3.2. Антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов и их проектов.

3.3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;

3.4. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в учреждениях, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора.

3.5. Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

3.6. Определение ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.7. Сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

3.8. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на недопущение коррупционных и иных правонарушений, обеспечение добросовестной работы учреждения.

3.9. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

3.10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

3.11. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.

3.12. Организация и проведение антикоррупционного просвещения работников, проведение учебных и методических мероприятий с работниками, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным и иным правонарушениям.

3.13. проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, определение перечня должностей, исполнения обязанностей по которым связано с

коррупционными рисками, а также создание механизмов, препятствующих коррупционным и иным правонарушениям.

3.14. Распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков, перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском.

4.15. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.16. Недопущение неправомерных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, осуществление мер по возврату денежных средств с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

5. Обязанности директора гимназии

5.1. Директор гимназии организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности гимназии.

4.2. Директор гимназии обязан:

- принимать установленные антикоррупционным законодательством и Положением меры по противодействию и профилактики коррупции в гимназии;
- принимать меры по определению и снижению коррупционных рисков в гимназии;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- назначать ответственных должностных лиц по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;

- издавать локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции;

- воздержаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

- организовать информирование, консультирование и просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;

- не допускать увольнения работника по инициативе работодателя менее чем за месяц до истечения срока трудового договора, за исключением случаев увольнения за виновные действия или увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания работника, установленного ему в целях проверки его соответствия поручаемой работе;

- а также иные обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

6. Обязанности работников гимназии

6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники гимназии обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции;

- воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных и иных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного и иного правонарушения;

- уведомлять работодателя о фактах обращения с целью склонения его совершению коррупционных правонарушений;

- уведомлять работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей;

- отказаться от получения вознаграждений (подарки, денежно вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, расходов, отдыха и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей. Когда подобные действия могут повлиять на принятие решения работником учреждения. На исход сделки, конкурса и так далее.

6.2. Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности учреждения.

6.3. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных и иных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Организационные основы противодействия коррупции

7.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- рабочая группа по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа).

7.2. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора гимназии.

7.3. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

7.4. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию и профилактике коррупции:

7.4.1. председатель Рабочей группы по противодействию и профилактике коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует директора гимназии о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками гимназии, гражданами и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

7.4.2. секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

7.4.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

7.5. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в квартал; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

7.6. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники гимназии.

7.7. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

7.8. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7.9. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;

- осуществляет анализ заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны работников гимназии;
- проводит проверки локальных актов гимназии на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;
- выявляет возможные причины коррупции, разрабатывает и направляет директору гимназии рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора гимназии.

8. Перечень необходимых локальных актов

К числу локальных нормативных актов гимназии, принимаемых с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике коррупционных и иных правонарушений, относятся:

- приказ об определении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);
- положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников гимназии;
- другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

9. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

9.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

9.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.